

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ประเภทพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. 2569

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 82 (14) และ ข้อ 118 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31 ครั้งที่ 8/2569 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ประเภทพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ประเภทพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 คุณสมบัติผู้กู้

3.1 ส่งค่าหุ้นรายเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 400.- บาท

3.2 ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 17.5

3.3 มีอายุสัญญาจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.4 สมาชิกจะต้องส่งชำระหนี้รายงวดมาแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะสามารถยื่นคำขอกู้ใหม่ได้

ข้อ 4 การให้เงินกู้แก่สมาชิก

4.1 วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้กู้ได้เท่ากับมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น ไม่เกิน 15,000.- บาท

4.2 วงเงินกู้สามัญ กำหนดให้กู้สูงสุดได้ไม่เกิน 300,000.- บาท โดยมีหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ ดังนี้

หุ้นไม่ถึง	30,000.- บาท	กู้ได้ไม่เกิน	50,000.- บาท
หุ้นตั้งแต่	30,001 - 50,000.- บาท	กู้ได้ไม่เกิน	100,000.- บาท
หุ้นตั้งแต่	50,001 - 70,000.- บาท	กู้ได้ไม่เกิน	150,000.- บาท
หุ้นตั้งแต่	70,001.- บาทขึ้นไป	กู้ได้ไม่เกิน	300,000.- บาท

ข้อ 5 การค้ำประกันเงินกู้

5.1 วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ไม่ต้องมีหลักประกัน
อย่างอื่นอีก

5.2 วงเงินกู้สามัญ

5.2.1 กรณี สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข กู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น สามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกันและชำระคืนไม่เกินอายุสัญญาจ้าง

5.2.2 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน เงินกู้ส่วนที่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น แต่ไม่เกิน 150,000 บาท ต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 1 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 3 คน

2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 2 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 2 คน

3) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 4 คน

5.2.3 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน วงเงินกู้ส่วนที่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น ตั้งแต่ 150,001 - 300,000 บาท ต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 1 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 5 คน

2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 2 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 4 คน

3) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 3 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 3 คน

4) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวง 6 คน

สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถค้ำประกันสมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างบำนาญรายเดือน

สมาชิกผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันสมาชิกผู้กู้ได้ไม่เกิน 6 คน

ข้อ 6 การผ่อนชำระเงินกู้

6.1 วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ชำระคืนไม่เกิน 15 งวด งวดสุดท้ายไม่เกินอายุสัญญาจ้าง

6.2 วงเงินกู้สามัญ ชำระคืนไม่เกิน 48 งวด งวดสุดท้ายไม่เกินอายุสัญญาจ้าง

6.3 ผ่อนชำระเงินต้นเท่ากันทุกเดือน (เว้นแต่งวดสุดท้าย)

ข้อ 7 วิธีการชำระเงินกู้

ชำระเงินกู้โดยการหักเงินได้รายเดือน

ข้อ 8 เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- (1) คำขอกู้และสัญญาเงินกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมการเงินลงนามรับรอง
- (3) สำเนาสัญญาจ้างของของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำ
- (6) สำเนาใบจดทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ของผู้กู้และผู้ค้ำ
- (7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ของผู้กู้และผู้ค้ำ
- (8) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส ของผู้กู้และผู้ค้ำ
- (9) สำเนาทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร คู่สมรส
- (10) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของผู้กู้และผู้ค้ำ (ถ้ามี)
- (11) สำเนาน้ำบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ

ข้อ 9 ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

9.1 ยื่นคำขอกู้และสัญญาเงินกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9.2 เมื่อคณะกรรมการเงินกู้อนุมัติแล้ว ผู้กู้สามารถรับเงินกู้โดยผ่านบัญชีธนาคาร

ข้อ 10 อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิก ตามประกาศฉบับล่าสุด ณ วันที่ยื่นกู้

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ .

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(นางนกทอง จาตุรงค์โชค)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด