

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ประเภทพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. 2569

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 82 (14) และ ข้อ 118 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31 ครั้งที่ 10/2569 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ประเภทพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ประเภทพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ประเภทพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569 ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2569 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 คุณสมบัติผู้กู้

4.1 เป็นสมาชิกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.2 ส่งค่าหุ้นรายเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 400.- บาท

4.3 ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 17.5

4.4 มีอายุสัญญาจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.5 สมาชิกจะต้องส่งชำระหนี้รายงวดมาแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะสามารถยื่นคำขอกู้ใหม่ได้

ข้อ 5 การให้เงินกู้แก่สมาชิก

5.1 วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้กู้ได้เท่ากับมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น ไม่เกิน 15,000.- บาท

5.2 วงเงินกู้สามัญ กำหนดให้กู้สูงสุดได้ไม่เกิน 300,000.- บาท โดยมีหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ ดังนี้

หุ้นไม่ถึง	30,000.- บาท (เป็นสมาชิก 6 เดือนขึ้นไป)	กู้ได้ไม่เกิน	50,000.- บาท
หุ้นตั้งแต่	30,001 - 50,000.- บาท	กู้ได้ไม่เกิน	100,000.- บาท
หุ้นตั้งแต่	50,001 - 70,000.- บาท	กู้ได้ไม่เกิน	150,000.- บาท
หุ้นตั้งแต่	70,001.- บาทขึ้นไป	กู้ได้ไม่เกิน	300,000.- บาท

ข้อ 6 การค้ำประกันเงินกู้

6.1 วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว ไม่ต้องมีหลักประกัน
อย่างอื่นอีก

6.2 วงเงินกู้สามัญ

6.2.1 กรณี สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข กู้ไม่เกิน
มูลค่าหุ้น สามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกันและชำระคืนไม่เกินอายุ
สัญญาจ้าง

6.2.2 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน เงินกู้ส่วนที่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น แต่ไม่เกิน
150,000 บาท ต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ
หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 1 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 3 คน

2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ
หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 2 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 2 คน

3) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 4 คน

6.2.3 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน วงเงินกู้ส่วนที่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น ตั้งแต่
150,001 - 300,000 บาท ต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ
หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 1 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 5 คน

2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ
หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 2 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 4 คน

3) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญ
หรือ ลูกจ้างประจำบำนาญ 3 คน และสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 3 คน

4) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวง 6 คน

สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถค้ำประกันสมาชิกที่
เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างบำนาญรายเดือน

สมาชิกผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันสมาชิกผู้กู้ได้ไม่เกิน 6 คน

ข้อ 7 การผ่อนชำระเงินกู้

7.1 วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ชำระคืนไม่เกิน 15 งวด งวดสุดท้ายไม่เกินอายุสัญญาจ้าง

7.2 วงเงินกู้สามัญ ชำระคืนไม่เกิน 48 งวด งวดสุดท้ายไม่เกินอายุสัญญาจ้าง

7.3 ผ่อนชำระเงินต้นเท่ากันทุกเดือน (เว้นแต่งวดสุดท้าย)

ข้อ 8 วิธีการชำระเงินกู้

ชำระเงินกู้โดยการหักเงินได้รายเดือน

ข้อ 9 เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- (1) คำขอกู้และสัญญาเงินกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) พร้อมการเงินลงนามรับรอง
- (3) สำเนาสัญญาจ้างของของกู้และผู้ค้ำประกัน
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกู้และผู้ค้ำ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านของกู้และผู้ค้ำ
- (6) สำเนาใบจดทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ของกู้และผู้ค้ำ
- (7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ของกู้และผู้ค้ำ
- (8) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส ของกู้และผู้ค้ำ
- (9) สำเนาทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร คู่สมรส
- (10) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของกู้และผู้ค้ำ (ถ้ามี)
- (11) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ

ข้อ 10 ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

10.1 ยื่นคำขอกู้และสัญญาเงินกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

10.2 เมื่อคณะกรรมการเงินกู้อนุมัติแล้ว ผู้กู้สามารถรับเงินกู้โดยผ่านบัญชีธนาคาร

ข้อ 11 อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิก ตามประกาศฉบับล่าสุด ณ วันที่ยื่นกู้

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(นางกนกทอง จาตุรงค์โชค)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลบ้านโป่ง จำกัด